

# Föreskrifter om avfallshantering inom Katrineholms kommun

Katrineholms kommuns författningssamling  
(KFS nr 2.02)

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av kommunfullmäktige 2009-05-18, § 71

## **Senast ändrad av kommunfullmäktige**

2014-10-20, § 10

2017-04-24, § 71

2020-11-16, § 123

## **Giltighet**

Gäller från och med 2021-01-01

## **Kategori**

- Författningssamling

# Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige .....	2
Giltighet .....	2
Kategori .....	2
Inledande bestämmelser.....	4
Gällande lagstiftning.....	4
Definitioner .....	4
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn .....	5
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information .....	5
Hushållsavfall .....	5
Skyldighet att lämna avfall .....	5
Sortering av hushållsavfall inklusive grovavfall.....	6
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt .....	6
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....	6
Hämtnings- och transportvägar .....	6
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	7
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter .....	8
Annat avfall än hushållsavfall .....	8
Uppgiftsskyldighet .....	8
Slam .....	8
Allmänt om slam .....	8
Undantag .....	9
Allmänt om undantag.....	9
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	10
Gemensam avfallsbehållare .....	10
Eget omhändertagande av hushållsavfall.....	10
Utsträckt hämtningsintervall .....	10
Uppehåll i hämtning .....	10
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen .....	11
Sluttömning av enskilda avloppsanläggningar .....	11
Ikraftträdande .....	12

## Inledande bestämmelser

### Gällande lagstiftning

**1 §** För kommunens avfallshantering gäller bland annat

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken,
- övriga författningar gällande hantering av avfall,
- andra författningar t.ex. lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och arbetsmiljölagen (1977:1160),
- allmänna bestämmelser för användande av Katrineholms kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning samt information till fastighetsägare (ABVA),
- taxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet för Katrineholms kommun,
- tillsynsmyndighetens taxa.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Bestämmelserna i dessa föreskrifter med tillhörande bilagor utgör tillsammans med kommunens avfallsplan den kommunala renhållningsordningen.

### Definitioner

**2 §** Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kapitlet miljöbalken och i avfallsförordningen.

I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med den *renhållningsansvariga* nämnden avses kommunstyrelsen.
2. Med *renhållaren* avses Katrineholm Vatten och Avfall AB.
3. Med *tillsynsmyndighet* avses den nämnd som fullgör kommunens skyldigheter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.
4. Med *VA-huvudmannen* avses den som äger och driver allmän VA-anläggning.
5. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att vara fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet. Exempelvis omfattas arrendatorer och servitutsinnehavare av begreppet.
6. Med *väghållare* avses den enskilde eller det organ som ansvarar för väghållningen. Staten, kommunen, vägsamfälligheter eller samfällighetsföreningar och enskild fastighetsägare är exempel på väghållare.
7. Med *tomt* avses en egen fastighet eller del av en fastighet som är bebyggd eller avses bebyggas.
8. Med *permanentboende* avses att en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten/i byggnaden.
9. Med *fritidshus* avses byggnad som taxerats som fritidshus och som är avsedd att användas som tillfällig bostad under semester eller fritid och som inte nyttjas för permanentboende.
10. Med *verksamhet* avses alla verksamheter som inte är privathushåll t.ex. skolor, restauranger, butiker, företag och institutioner.
11. Med *flerbostadshus* avses bostadsenhet med minst tre lägenheter.

12. Med *en- och tvåfamiljshus* menas friliggande hus med en eller två bostäder, t.ex. enplanshus, villor, stugor, jaktstugor, boningshus på jordbruksfastighet, lantställen, sommarhus, fritidshus samt parhus, radhus och kedjehus där varje bostad har ett eget tak och en egen ingång.
13. Med *matavfall* avses biologiskt lättnedbrytbart hushållsavfall, dock inte trädgårdsavfall, enligt bilaga 1.
14. Med *grovavfall* avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
15. Med *behållare* avses säck, kärl av plast, container, underjordsbehållare, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
16. Med *enskilda avloppsanläggningar* avses t.ex. slutna tankar, slamavskiljare och minireningsverk som inte ingår i en allmän VA-anläggning. Även filtermaterial från fosforfällande anläggningar inkluderas i begreppet.

### **Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn**

**3 §** Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av renhållaren.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av tillsynsmyndigheten.

**5 §** Renhållaren informerar hushållen om avfallshanteringen och de insamlingssystem för förpackningar, tidningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

### **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom renhållarens försorg i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig enligt fastställd taxa. Betalningsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för avfall som uppkommer på fastigheten och för att hantera det uppkomna avfallet så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavare av fastighet där hushållsavfall uppkommer ska inneha hushållsavfallsabonnemang.

**7 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksamma på fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Fastighetsinnehavare ska till renhållaren anmäla ändring som berör avfallshanteringen eller hushållsavfallsabonnemang.

## **Hushållsavfall**

### **Skyldighet att lämna avfall**

**8 §** Hushållsavfall ska lämnas till renhållaren om inte annat anges i dessa föreskrifter.

## **Sortering av hushållsavfall inklusive grovavfall**

**9 §** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut de avfallsslag som anges i bilaga 1 som hör till dessa föreskrifter. Det utsorterade avfallet lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas i bilaga 1.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att se till att det utsorterade avfallet transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

**10 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut matavfall och hålla det skilt från annat avfall genom att lämna det i de särskilda påsar som tillhandahålls för ändamålet av renhållaren. Påsarna ska lämnas i avsedd behållare. Närmare vägledning angående vad som utgör matavfall framgår av de sorteringsanvisningar som tillhandahålls av renhållaren.

**11 §** Anslutning av matavfallskvarn regleras i enlighet med gällande ABVA.

## **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

**12 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedda. Avfall som läggs i behållare ska vara förpackat enligt renhållarens anvisningar. Förpackningen ska även vara väl försluten för att förhindra spridning av avfallet liksom uppkomsten av skada, ohälsa, annan olägenhet samt minimera risk för olycksfall. Se anvisning i bilaga 2. Behållare som inte uppfyller ovanstående krav hämtas ej vid ordinarie hämtningstillfälle. Hämtningen hanteras separat och kan medföra tillägg enligt taxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i behållaren.

**13 §** Behållare får inte fyllas mer än så att den lätt kan tillslutas och flyttas utan orimliga svårigheter samt att den tillgodoser gällande arbetsmiljökrav.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och förses med sådan etikett som renhållaren tillhandahåller.

## **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

**14 §** En förteckning över behållare och annan utrustning som tillhandahålls av renhållaren anges i bilaga 2.

**15 §** Kärl ägs och tillhandahålls av renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Säckar tillhandahålls inte. Container och latrinbehållare tillhandahålls av renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen samt för städning och borttagande av hinder. Andra behållare, såsom säckhållare, samt enskilda avloppsanläggningar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Inrättandet av avloppsanläggningar kräver anmälan/ansökan hos den kommunala nämnden.

**16 §** Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

## **Hämtnings- och transportvägar**

**17 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportvägen fram till avfallsbehållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart och lättframkomligt skick. Transportvägen ska röjas från sly, utstickande grenar och vintertid från snö och hållas halkfri. Hämtningsväg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall, samt vändplan i de fall behov av att vända hämtningsfordon

föreligger, ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon, såvida inte särskilda skäl föreligger.

**18 §** Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren eller till den renhållaren anlitar. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

**19 §** Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Behållare ska inför hämtning normalt ställas vid tomtgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare, eller om renhållaren informerat om annan plats. Om farbar väg inte kan anordnas ska avfallet lämnas på plats som anvisas av kommunen.

**20 §** En fastighetsinnehavare med flerbostadshus belägna på en eller flera fastigheter med gemensam tomtgräns får ha en samlad uppställningsplats för ett eller flera kärl efter meddelande till renhållaren.

### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**21 §** Kommunen består av tre hämtningsområden; centralort, utanför centralort samt tätorten Valla, se bilaga 3.

**22 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall enligt punktsatserna:

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall och övrigt brännbart hushållsavfall varannan vecka hela året. I centralorten och tätorten Valla kan hämtning förekomma varje vecka enligt vad renhållaren bestämmer.
2. Från en- och tvåfamiljshus för permanentboende sker hämtning av matavfall och övrigt hushållsavfall varannan vecka hela året.
3. Från fritidshus som ej används för permanentboende sker hämtning av matavfall och övrigt hushållsavfall varannan vecka under sommarperiod enligt information från renhållaren.
4. Hämtning av utsorterat farligt avfall sker genom insamling enligt information från renhållaren.
5. Hämtning av brännbart grovavfall och icke brännbart grovavfall sker efter beställning från fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren enligt information från renhållaren.
6. Hämtning av latrin sker enligt beställning från fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren efter information från renhållaren.
7. Hämtning av slam från slamavskiljare och minireningsverk ska ske minst en gång per år.
8. Hämtning av slam från BDT-brunnar ska ske minst vartannat år.
9. Tömning av slutna tankar sker vid behov efter beställning av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren men minst en gång per år.
10. Hämtning av filtermaterial från fosforfällande anläggning sker i enlighet med villkor i tillstånd från tillsynsmyndigheten.
11. Hämtning av fett från fettavskiljare ska ske efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion eller enligt gällande ABVA.
12. Utöver ordinarie hämtning kan extra hämtningar beställas mot avgift enligt taxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

**23 §** Från en- och tvåfamiljshus för permanentboende eller fritidsboende kan hushållsavfall hämtas var fjärde vecka under förutsättning att:

fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren till tillsynsmyndigheten har gjort en anmälan om kompostering av matavfall och allt matavfall komposteras på fastigheten,

eller

fastighetsägaren ansökt och fått VA-huvudmannens skriftliga medgivande gällande installation av matavfallskvarn kopplad till den allmänna avloppsanläggningen,

eller

fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren till tillsynsmyndigheten gjort en anmälan om ändrad sammansättning av avloppsvattnet med anledning av installation av matavfallskvarn kopplad till enskild avloppsanläggning eller annan VA-anläggning.

Beställning av utsträckt hämtningsintervall görs hos renhållaren.

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**24 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-23 §§, 27-31 §§ om ej annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunens återvinningscentral eller vid annat ställe som anges i bilaga 1.

Verksamheter ska sortera ut matavfall och hålla det skilt från annat avfall genom att lämna det i särskilda påsar eller separata kärl som tillhandahålls för ändamålet av renhållaren. Sorteringsanvisningar gällande matavfall framgår av bilaga 1 och 2.

## **Annat avfall än hushållsavfall**

### **Uppgiftsskyldighet**

**25 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av tillsynsmyndigheten lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**26 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av tillsynsmyndigheten lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## **Slam**

### **Allmänt om slam**

**27 §** För de slamanläggningar som enligt funktionskrav måste återfyllas med vatten i samband med eller i direkt anslutning till tömning ansvarar fastighetsinnehavaren för återfyllningen. Återfyllning kan beställas av renhållaren mot avgift enligt taxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

a) För enskilda avloppsanläggningar bör lock eller manlucka kunna öppnas av en person, får inte vara övertäckt när tömning ska ske och bör inte väga mer än 15 kg. Tunga/stora lock och övriga hinder kan medföra tillägg enligt taxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens anskaffning, skötsel och underhåll.

b) Fettavskiljare ska uppfylla krav enligt standard SSEN 1825-1 och 2. Lock och manlucka bör kunna öppnas av en person, får inte vara övertäckt när tömning ska ske och bör inte väga mer än 15 kg. Vattenanslutning bör finnas i fettavskiljares närhet. Tunga/stora lock, övriga hinder eller avsaknad av vattenanslutning kan medföra tillägg enligt taxa för



hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens anskaffande, skötsel och underhåll.

**28 §** Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningsplats bör vid nyanläggning inte överstiga 10 meter. Slangdragning längre än 10 meter eller hinder vid tömning kan medföra tillägg enligt taxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

**29 §** Fett från avskiljare vid butik, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Hämtning av fett från fettavskiljare ska ske efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion eller enligt gällande ABVA.

**30 §** Filtermaterial från fosforfällande anläggningar och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens hanteringsanvisningar. Filtermaterialet ska vid hämtning vara väl förpackat och tillgängligt på sådant sätt att hämtning enkelt kan utföras. I anslutning till anläggningen ska fastighetsinnehavaren tillhandahålla instruktioner/skyltar för att möjliggöra en enkel hämtning för renhållaren.

Anläggningar med filtermassa i lösvikt och som tillkommit innan 2017-04-24 är undantagna från kravet att filtermassor ska vara förpackat. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel. För tömning av filtermaterial i lösvikt hänvisas till bestämmelser om avstånd mellan slamsugningsfordonets angöringsplats och slambrunn.

För tömning/hämtning av filtermaterial i säck ska utrymme för tömning/hämtning med kranfordon finnas. Avståndet mellan kranfordonets angöringsplats och filtermaterialet får vara högst 10 meter om förpackat filtermaterial om <500 kg används och högst fem meter om <1 000 kg används. Den fria höjden ska vara minst sju meter, även mellan kranfordonets angöringsplats och filtermaterialet. Om ovanstående krav inte uppfylls krävs särskild hämtningsteknik vilket kan medföra tillägg enligt taxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Efter det att uttjänt filtermaterial hämtats ska nytt filtermaterial omgående tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

**31 §** Enskilda avloppsanläggningar ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsmyndigheten, följa leverantörens hanteringssanvisningar samt vara lättillgängliga för tömning. Det ska vara tydligt markerat var på fastigheten som anläggningen finns samt på själva anläggningen var slamtömning ska ske. Tydliga slamtömningsinstruktioner ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till minireningsverk.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning med slambil. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att eventuella förberedelser inför tömning utförs enligt anläggningsleverantörens anvisningar.

## Undantag

### Allmänt om undantag

**32 §** Alla undantag som utfärdas enligt dessa föreskrifter är personanknutna och upphör därmed att gälla vid nya ägarförhållanden. Vid ändring av ägarförhållanden måste ny anmälan/ansökan göras. Beviljade undantag kan tidsbegränsas. Tidsbegränsningen bestäms av tillsynsmyndigheten. I paragraferna för undantag anges vilken instans som ska ta emot anmälan/ansökan. Undantag kan återkallas om förutsättningarna för dessa förändrats, den enskilde vid ansökan lämnat felaktiga uppgifter eller om villkor för undantag inte efterlevts. Tillsynsmyndigheten ska översända kopia av beslut till renhållaren.

## **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**33 §** Anmälan/ansökan ska göras skriftligen och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön samt uppgift om den tidsperiod som anmälan/ansökan avser.

## **Gemensam avfallsbehållare**

**34 §** Tillsynsmyndigheten får, efter ansökan från två fastighetsägare av varsin fastighet för småhus, fritidshus eller flerbostadshus som har gemensam tomtgräns eller är jämförligt närliggande, medge användande av gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter uppfylls och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Detsamma gäller om båda fastigheterna är närliggande, har samma fastighetsinnehavare eller om avfallsbehållarna sedan tidigare har samma uppställningsplats. Ansökan om gemensam avfallsbehållare ska göras hos tillsynsmyndigheten.

## **Eget omhändertagande av hushållsavfall**

**35 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**36 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan komposteras får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och i enlighet med gällande bestämmelser.

**37 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten ska anmäla detta till tillsynsmyndigheten. Kompostering av matavfall på fastigheten ska efter anmälan ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**38 §** Kompostering av latrin från fastigheten kan efter ansökan till tillsynsmyndigheten ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten. Sedan kompostering skett får latrinet användas på fastigheten.

**39 §** Eget omhändertagande av slam från enskilda anläggningar och filtermaterial från fosforfällande anläggningar från den egna fastigheten kan efter ansökan till tillsynsmyndigheten ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten.

## **Utsträckt hämtningsintervall**

### **40 §**

a) Tillsynsmyndigheten får efter ansökan från fastighetsinnehavaren medge att hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar ska ske vartannat år om särskilda skäl föreligger.

b) VA-huvudmannen kan efter ansökan medge förändringar i hämtningsintervallet för fettavskiljare om särskilda skäl föreligger, under förutsättning att anläggningens funktion säkerställs.

**41 §** Tillsynsmyndigheten kan efter ansökan medge förändringar i hämtning av filtermaterial från fosforfällande anläggningar om särskilda skäl föreligger.

## **Uppehåll i hämtning**

**42 §** Uppehåll i hämtning av hushållsavfall vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges om fastigheten inte nyttjas under hela hämtningssäsongen. Ansökan ska göras

hos tillsynsmyndigheten senast två månader före den begärda uppehållsperioden. Vid uppehållsperiodens slut återupptas hämtning automatiskt om inte förnyad ansökan gjorts och beviljats.

### **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**43 §** Fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på den egna fastigheten på ett sätt så att inte olägenhet uppstår kan, efter ansökan till tillsynsmyndigheten om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till renhållaren för transport, bortskaffande och återvinning. Tillsynsmyndigheten kan, när särskilda skäl föreligger, medge ytterligare undantag från dessa föreskrifter.

### **Sluttömning av enskilda avloppsanläggningar**

**44 §** Sluttömning av enskilda avloppsanläggningar ska ske när en fastighet kopplats till det allmänna spillvattennätet eller när en slamavskiljare eller sluten tank av annan anledning tas ur bruk.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft i samband med fastställande i kommunfullmäktige då avfallsföreskrifter för Katrineholms kommun antagna 2009-05-18 § 71, och reviderades senast 2017-04-24 § 71, upphör att gälla.

Beslut meddelade med stöd av tidigare gällande avfallsföreskrifter ska anses vara meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

# Föreskrifter om avfallshantering inom Katrineholms kommun

## Bilaga 1

### Sorteringsbilaga

Nedanstående gäller hushållsavfall. Nedan uppräknade avfallsslag ska sorteras ut från hushållsavfallet.

#### Matavfall

Matavfall är biologiskt lättnedbrytbart avfall eller livsmedelsavfall från hushåll eller verksamheter som restauranger, storkök, butiker eller livsmedelsindustri. Matavfall är rester av det man äter som till exempel blivit över, har bortrensats eller är utgången. Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Matavfallet ska lämnas i de särskilda påsar eller separata kärl som tillhandahålls för ändamålet av renhållaren. Närmare vägledning angående vad som utgör matavfall framgår av de sorteringsanvisningar som tillhandahålls av renhållaren. Egen matavfallskompostering ska anmälas till tillsynsmyndigheten enligt vad som framgår i föreskrifterna om avfallshantering.

#### Grovavfall

Grovavfall utgörs av hushållsavfall som på grund av sin beskaffenhet inte ryms i avsett kärl eller behållare för hushållsavfall, så kallat skrymmande avfall, exempelvis utranterade möbler, cyklar, barnvagnar och större emballage. Grovavfall från hushåll kan transporteras till någon av kommunens återvinningscentraler av fastighetsägare/nyttjanderättshavare/boende och lämnas där. Grovavfallet kan också, efter beställning enligt schema som publiceras på renhållarens hemsida, hämtas vid fastigheten av renhållaren eller den renhållaren anlitar. Hämtning förutsätter att avfallet buntas eller emballeras på lämpligt sätt samt förses med märkning så det tydligt framgår att det är grovavfall och från vilken fastighet detta härrör.

#### Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten eller lämnas på kommunens återvinningscentral.

#### Hushållens farliga avfall

Farligt avfall är ett sådant ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en asterisk (\*) i avfallsförordningens (2011:927) bilaga 4 eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § samma förordning. Olika slags farligt avfall får inte blandas. Farligt avfall kan lämnas till återvinningscentralen. Inlämnat farligt avfall ska vara väl förpackat så att det går att hantera och lagra utan att det innebär risker för personal och utrustning. På förpackningen ska

innehållet tydligt vara angivet. Hämtning av utsorterat farligt avfall sker genom insamling enligt schema som publiceras på renhållarens hemsida.

Med farligt avfall avses bland annat:

- färg, tryckfärg, lim och hartser som innehåller farliga ämnen,
- kemikalier,
- lim, t.ex. kontaktlim, epoxylim, spackel
- syror och basiskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut),
- spillolja och annat oljeavfall,
- fotokemikalier, t.ex. fix och framkallare,
- bekämpningsmedel,
- lösningsmedel,
- kvicksilveravfall, t.ex. termometrar, barometrar, reläer,
- aerosoler (sprayburkar),
- cytostatika,
- el- och elektronikavfall.

#### Avfall med producentansvar

Avfall som omfattas producentansvaret, t.ex. tidningar, förpackningar, el- och elektronikavfall, uttjänta bilar m.m. ska hanteras enligt särskilda anvisningar från respektive producent. Återvinningsbart material ska utsorteras och lämnas till den plats som producent anvisar.

#### Förpackningar

Förpackningar av papper, metall, plast, färgat och ofärgat glas samt tidningar och returpapper ska lämnas vid en återvinningsstation (ÅVS), i ett fastighetsnära system som fastighetsägaren tillhandahåller eller på annan plats som anvisas av producent.

#### El- och elektronikavfall, lysrör, lågenergilampor och glödlampor samt batterier

El- och elektronikavfall t.ex. kyl- och frysskåp, spisar, TV-apparater och batteridrivna leksaker samt lysrör, lågenergilampor, glödlampor och batterier som omfattas av producentansvar ska hushållen lämna på kommunens återvinningscentral, i ett fastighetsnära system som fastighetsägaren tillhandahåller eller på annan plats som anvisats av producent. Butiker som säljer elutrustning måste från och med 1 oktober 2015 ta emot uttjänta elprodukter. I mindre butiker gäller ”en mot en-principen”, vilket innebär att du kan lämna ditt elavfall när du köper en ny liknande produkt. Större butiker som säljer elutrustning och som har en försäljningsyta på över 400 kvadratmeter har skyldighet att ta emot alla typer av småelektronik, som är mindre än 25 cm, även om du inte köper något nytt.

Undantag: Lysrör och andra ljuskällor med innehåll av kvicksilver ska hanteras som farligt avfall.

#### Läkemedel

Läkemedel från hushåll ska lämnas till apotek. Undantag: Cytostatika ska hanteras som farligt avfall, se ovan.

#### Kasserade/uttjänta bildäck

Kasserade/uttjänta bildäck, med eller utan fälg, ska lämnas till däckförsäljare eller på annan plats som anvisas av producent. De kan även lämnas på kommunens återvinningscentral.

#### Uttjänta bilar

Uttjänta bilar ska lämnas till plats som anvisas av producent.

Ytterligare avfall med producentansvar kan tillkomma. I sådana fall hänvisas till producenternas sorteringsanvisningar.

#### Övrigt avfall

Nedan uppräknade avfallsslag kan sorteras ut från hushållsavfallet och lämnas på de uppsamlingsställen som anges vid respektive avfallsslag.

#### Återanvändning

Återanvändning innebär att något kan användas igen istället för att återvinnas eller kastas. På återvinningscentralen finns möjlighet att lämna saker till återanvändning.

#### Kasserade sprutor och kanyler

Kasserade sprutor och kanyler ska, väl emballerade så att skada, ohälsa, annan olägenhet eller risk för olycksfall inte uppkommer, läggas i behållare för kasserade sprutor och kanyler som kan hämtas på apotek. Fylld behållare återlämnas till ett apotek.

#### Mindre mängd byggavfall

Hantering av byggavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar. Mindre mängd byggavfall från reparationer i lägenhet och villa kan dock lämnas till kommunens återvinningscentral.

#### Avfall från husbehovsjakt

Jaktavfall ska i första hand läggas tillbaka i skogen. Mindre mängd jaktavfall kan läggas i behållaren under förutsättning att det är väl emballerat, enligt bilaga 2. Jaktavfall anses inte vara matavfall och ska inte läggas i påse avsedd för matavfall.

#### Döda sällskapsdjur

Kontakta veterinär för kremering av djuret. Är det ett litet djur kan det läggas i behållare för hushållsavfall, enligt bilaga 2, i behållare för hushållsavfall.

# Föreskrifter om avfallshantering inom Katrineholms kommun

## Bilaga 2

Förteckning över behållare och annan utrustning som tillhandahålls av renhållaren

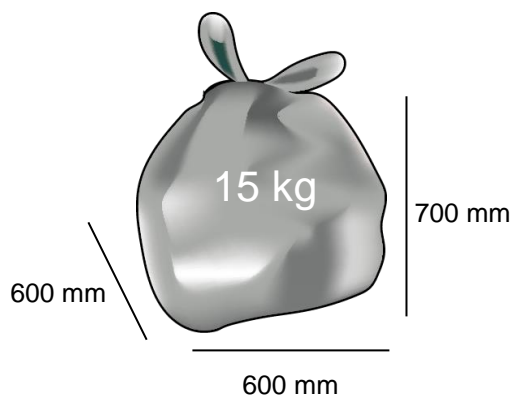
Kärl	Container
190 l	8 m <sup>3</sup>
370 l	
660 l	
140 l matavfallskärl för verksamheter	
23 l latrinbehållare	

Gröna påsar och hållare för matavfall tillhandahålls av renhållaren enligt tabell nedan.

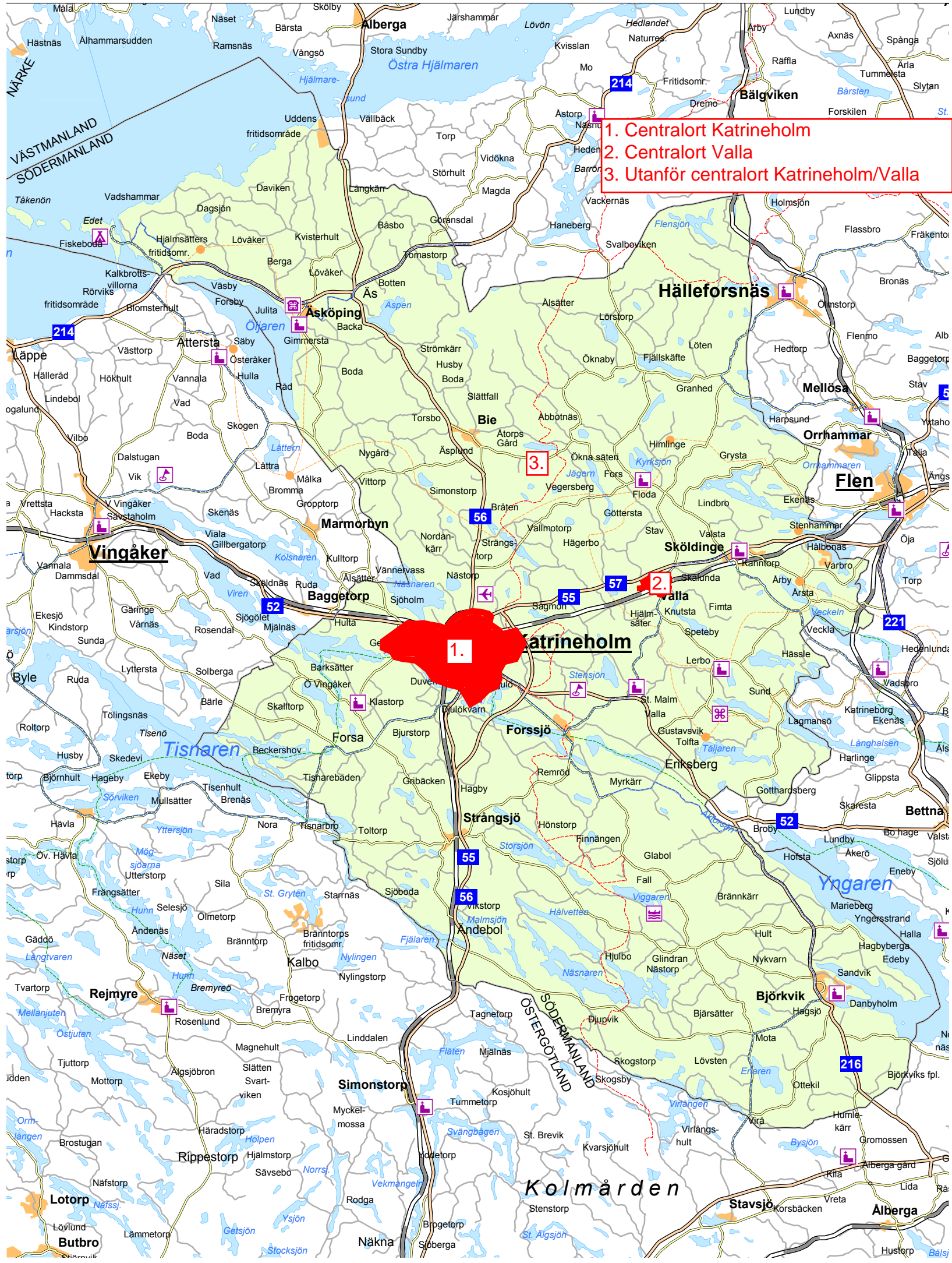
Påssortiment	Avsedd för	Hållare
6 liter	Hushåll och verksamheter	Tillhandahålls
60 liter	Verksamheter	Tillhandahålls inte

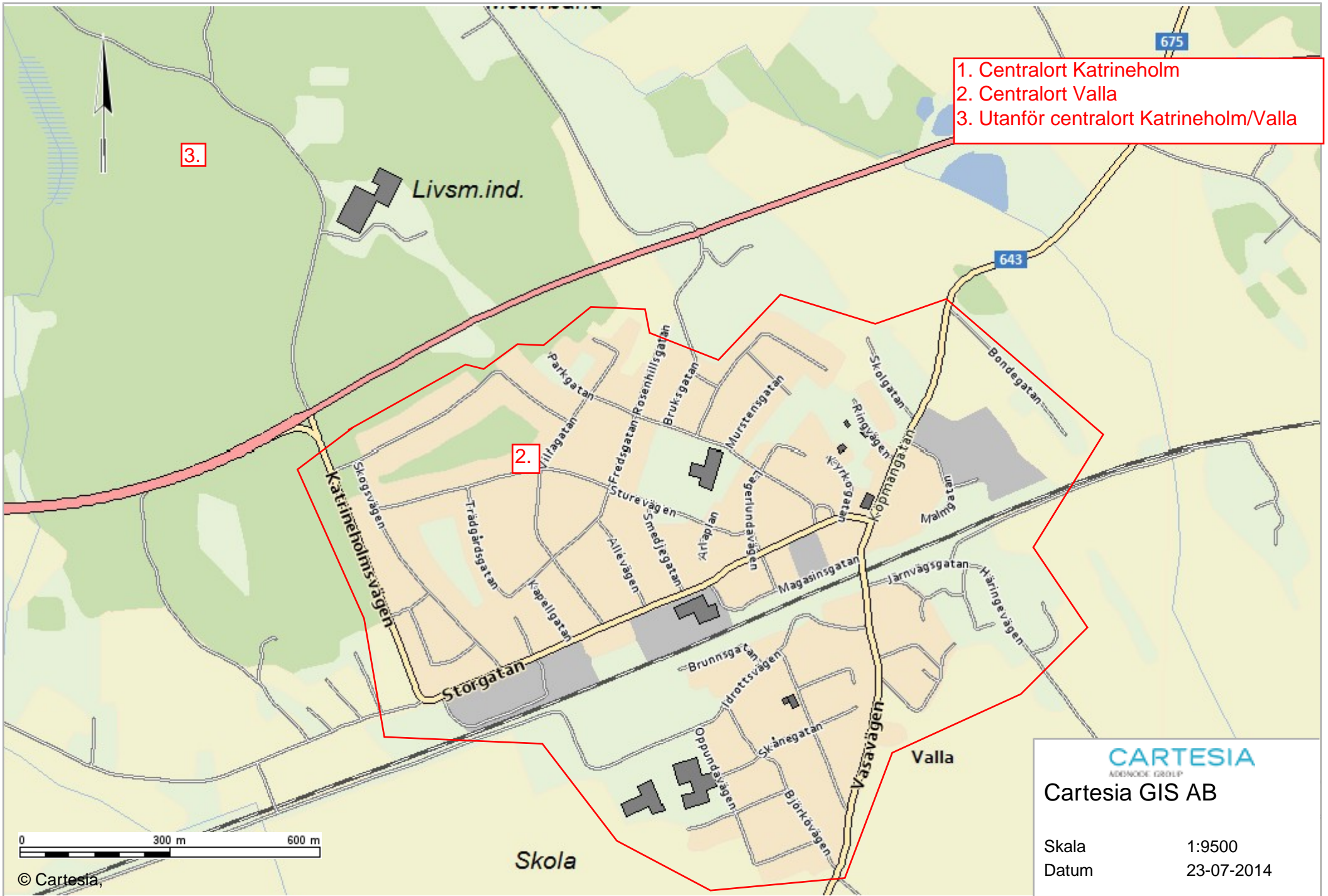
**Följande gäller för avfall som lämnas i behållare för hushållsavfall:**  
(Gäller inte 140 l matavfallskärl för verksamheter.)

- Allt avfall ska vara packat i påse av plast.
- Alla påsar ska knytas med dubbelknut.
- Gröna påsar får inte inneslutas i annan påse eller säck.
- Gröna påsar med matavfall och påsar med brännbart avfall ska läggas i behållare för hushållsavfall.
- Påse med avfall får maximalt ha måttet 600 x 600 x 700 mm.
- Påse med avfall får maximalt ha vikten 15 kg.
- Löst avfall får inte förekomma i behållaren.



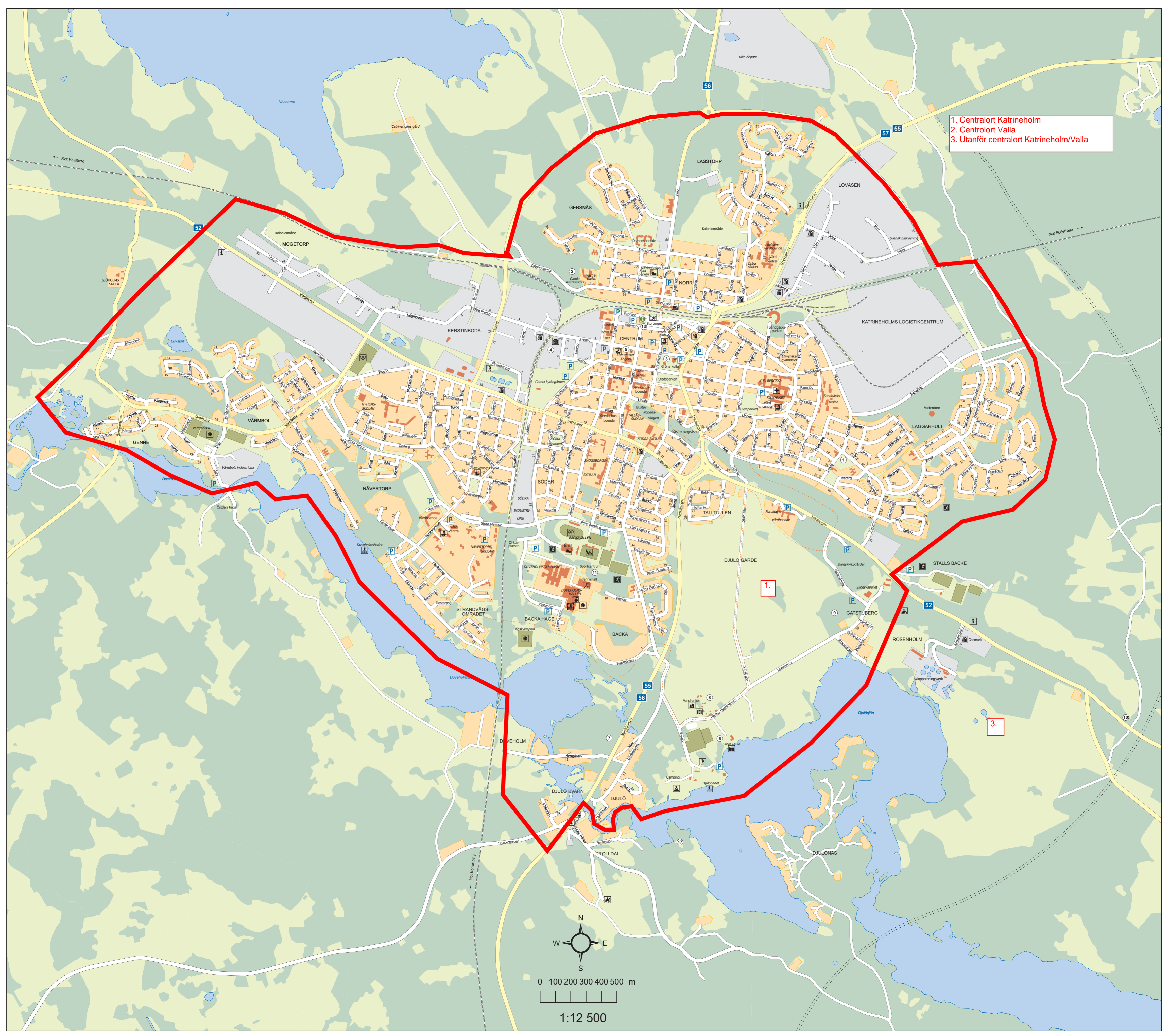
- 1. Centralort Katrineholm
- 2. Centralort Valla
- 3. Utanför centralort Katrineholm/Valla







- 1. Centralort Katrineholm
- 2. Centralort Valla
- 3. Utanför centralort Katrineholm/Valla



1.

3.

